

Código de conduta

Werhahn Código de conduta

Caros funcionários e funcionárias,

O Grupo Werhahn é uma empresa familiar tradicional, que opera a nível global com os valores de modéstia pessoal, fiabilidade, responsabilidade social e laços familiares, aliados ao empreendedorismo e ao objetivo de aumentar de forma sustentável os lucros e o valor do grupo empresarial. O nosso objetivo, no Grupo Werhahn, é ser uma empresa (familiar) líder em todos os aspetos e aprender constantemente. Um dos principais pilares dos nossos valores fundamentais é as nossas ações económicas serem conduzidas de acordo com todas as leis aplicáveis e todas as normas estabelecidas no Grupo Werhahn. O cumprimento destas regras por todos nós constitui um pré-requisito importante para a nossa cooperação no Grupo Werhahn, a relação com os nossos parceiros de negócios e a imagem pública do Grupo Werhahn.

Os valores e as regras do Grupo Werhahn estão definidos neste código de conduta. E são tão importantes, que não podem ser violados, sob pena de consequências (incluindo a nível pessoal).

Se tivermos alguma dúvida em relação aos regulamentos individuais do código de conduta ou em relação ao código de conduta,

como um todo, ou se tivermos alguma dúvida relativa a possíveis infrações, podemos sempre aconselhar-nos junto dos nossos superiores, dos respetivos responsáveis pela Compliance das unidades de negócios e dos responsáveis pela Compliance da Wilh. Werhahn KG. Se for necessário, também temos à nossa disposição a linha de apoio da Werhahn, através da qual podemos partilhar infrações de leis, regras ou do código de conduta (também de forma anónima) e/ou obter aconselhamento. No Grupo Werhahn, pretende-se que haja um comportamento atento e transparente, para que os erros possam ser evitados e quaisquer situações insustentáveis possam ser detetadas e eliminadas o mais rapidamente possível. No entanto, se não tivermos a certeza de que ocorreu realmente uma infração, devemos dizê-lo claramente, já que afirmações falsas intencionais contradizem os nossos valores.

O código de conduta do Grupo Werhahn é obrigatório para todos. Isto aplica-se a nós, enquanto conselho de administração, e a todos os quadros executivos, funcionários e funcionárias. Obrigado pelo seu apoio.

Neuss, 1 de julho de 2020

assinado

Paolo Dell' Antonio

Alexander Boldyreff

Stephan Kühne

Os semáforos exibidos nos exemplos têm o seguinte significado:



Está certo!



Para esses tópicos,
deve contactar-se o
superior ou o responsável
pela Compliance.



O comportamento está errado.

Sempre que, em seguida, for utilizado o masculino, as pessoas tanto do sexo feminino, quanto intersexuais também estão abrangidas. É garantida uma igualdade de direitos absoluta.

01

Obedecemos a todas as leis e regras do Grupo Werhahn.

Estamos absolutamente convictos de que o cumprimento das leis e das regras da empresa constitui um pré-requisito básico para uma atuação correta e bem-sucedida.

Os regulamentos de segurança no trabalho ou de proteção ambiental servem, por exemplo, para proteger os funcionários, o meio ambiente, a empresa e terceiros de perigos e danos graves. E o mesmo se passa com as outras regras.

02

Aparecemos em público de modo a proteger a boa reputação do Grupo Werhahn.

Em público, nas redes sociais, nos portais etc., expressamo-nos com respeito e responsabilidade, e com bom senso e lealdade para com a empresa.

03

Comportamo-nos com humanidade, respeito,- somos sinceros e leais. Respeitamos a dignidade e a personalidade de cada indivíduo, e não toleramos qualquer discriminação, assédio ou insulto.

A diversidade de todos os funcionários e, consequentemente, as suas diferenças são importantes para nós, constituindo um elemento determinante para o sucesso do nosso grupo empresarial. Assim, os funcionários são avaliados e promovidos apenas com base nas suas capacidades e no seu desempenho, e todos os candidatos têm as mesmas oportunidades. Todos os funcionários têm direito a um tratamento justo, educado e respeitoso por parte de superiores, funcionários e colegas.

Respeitamos todas as pessoas, independentemente da nacionalidade, da etnia, do sexo, da identidade sexual, do estado civil, da idade, da constituição física, da aparência, da religião ou da ideologia, e comportamo-nos de modo que ninguém seja tratado indevidamente, desfavorecido ou favorecido, assediado ou marginalizado.

Exemplos

O cargo de assistente da administração está vago.

Para preencher a vaga, coloque um anúncio num portal de empregos: "Procura-se secretária de administração experiente e com boa aparência. Deverá ter entre 30 e 40 anos."



Você não gosta de um colega do seu departamento que é obeso. Por isso, não perde nenhuma oportunidade para fazer piadas e comentários negativos acerca ele, mas também acerca de outros funcionários.



O colega A continua a fazer insinuações relativas ao colega B, devido à sua religião. O colega B aceita as observações sem comentar. Você considera as declarações discriminatórias. Por isso, num momento tranquilo, em particular, conversa com o colega A sobre o seu comportamento.



04

Somos responsáveis pelas nossas ações.

Tomamos as nossas decisões ponderadamente, de acordo com a nossa consciência, e defendemos as nossas ações. Assim, assumimos a responsabilidade por tudo o que fazemos e também pelo que não fazemos.

Exemplos

Percebe que uma máquina da sua empresa está a perder grandes quantidades de óleo. Quando desliga a máquina, o seu chefe pede-lhe que a ligue novamente, pois o trabalho ainda precisa de ser concluído. Você não considera o comportamento do seu chefe correto mas, como não quer mais problemas, liga a máquina novamente.



05

Protegemos os ativos do Grupo Werhahn e tratamo-los com o mesmo cuidado com que os tratariamos se fossem nossa propriedade pessoal.

Muitos processos laborais só podem ser realizados com ferramentas caras (máquinas, veículos, computadores). Os ativos incluem não apenas ativos tangíveis, mas também bens intangíveis, como propriedade intelectual, segredos comerciais, e ainda as ideias e os conhecimento dos funcionários. Esses ativos são-nos confiados, para que possamos fazer o nosso trabalho.

Exemplos

A empresa disponibiliza-lhe um computador portátil. À noite, ainda quer preparar uma apresentação e, por isso, leva o computador para casa. No caminho, para brevemente num restaurante e deixa o computador portátil visível dentro do carro, de onde é roubado.



Depois do trabalho, descobre que os dispositivos de segurança das portas, aparentemente, já não funcionam. Apesar de ter um compromisso, informa os colegas responsáveis, para que o problema seja resolvido e a segurança do edifício seja reposta.



No fim de semana, tem de fazer uma reparação no seu apartamento, mas não tem a ferramenta necessária. Como a ferramenta necessária está disponível na empresa, leva-a para casa para fazer o trabalho.



06

Não transmitimos quaisquer informações confidenciais acerca do Grupo Werhahn ou dos nossos parceiros de negócios.

No Grupo Werhahn, comprometemo-nos ao sigilo em relação a todas as informações confidenciais. Protegemos informações confidenciais do acesso não autorizado de terceiros. Terceiros, neste sentido, também inclui os membros da família. Confidenciais são todos os assuntos assinalados como tal ou que se possa supor que não são do conhecimento público e que não devem ser divulgados.

Usamos os conhecimentos que temos de assuntos internos e confidenciais exclusivamente para fins operacionais. Também na empresa, só transmitimos informações confidenciais aos funcionários que necessitam delas para o desempenho das suas tarefas.

Do mesmo modo, protegemos os dados pessoais que recebemos no âmbito do nosso trabalho e adotamos todas as medidas adequadas para impedir o acesso não autorizado de terceiros.

Exemplos

Quer pedir ajuda técnica a um amigo. Por isso, relata-lhe detalhadamente um caso difícil, mesmo que se tratem de informações acessíveis apenas a um pequeno grupo dentro da empresa.



Durante a hora do almoço, senta-se na cantina com os seus colegas que estão a trabalhar consigo num projeto confidencial. Troca informações relativas ao projeto, mesmo que as mesas próximas estejam ocupadas e a sua conversa possa ser ouvida.



Pretende partilhar detalhes de um projeto com amigos. Ao fazê-lo, deve omitir os nomes dos clientes, dos fornecedores, dos produtos, etc., para não divulgar nada que seja confidencial.



07

Ao proteger os interesses pessoais, garantimos que estes não entram em conflito com os interesses do Grupo Werhahn.

Os conflitos de interesse entre os funcionários e a empresa devem ser evitados. Só tomamos decisões com base em considerações factuais. Os nossos interesses pessoais não podem influenciar as decisões comerciais. Assim, garantimos que os interesses privados não entram em conflito com os interesses da empresa. Sempre que pareça, ou possa possuir parecer, que existe um conflito de interesses, comunicam-los ao nosso superior ou ao responsável pela Compliance.

Comunicamos ao superior ou ao responsável pela Compliance as relações pessoais com parceiros contratuais ou concorrentes.

Exemplos

Um amigo seu gera uma tipografia. Como o negócio dele vai muito mal, você dá-lhe alguns trabalhos, sem informar o seu superior da sua relação privada.



Você chama a atenção de um parente para um anúncio público de emprego do Grupo Werhahn.



Aceita um trabalho em part-time num cliente, sem consultar o departamento de RH.



Enquanto funcionário de um departamento especializado, publica um artigo numa revista especializada acerca de uma questão interessante que também afeta a sua empresa. Ao fazê-lo, assume uma posição que contradiz os interesses da sua empresa.



08

Agimos de forma sustentável, protegemos os recursos, a saúde e o meio ambiente.

Pela nossa responsabilidade social e ecológica, por respeito e obrigação para com o público em geral, o meio ambiente e os acionistas, agimos de forma sustentável. Queremos fazer a nossa parte para garantir que o Grupo Werhahn opere de forma sustentável e seja, o máximo possível, ecologicamente correto e energeticamente eficiente. Para isso, aproveitamos as oportunidades disponíveis e estamos abertos a processos laborais novos e otimizados.

Assumimos como prioridades a saúde de todos os funcionários e a segurança no local de trabalho. Cada um de nós tem a responsabilidade de criar condições de trabalho seguras. Isso inclui o cumprimento dos regulamentos de saúde e de segurança no trabalho, a consciência dos perigos e a participação ativa em todas as atividades relacionadas com a segurança.

Exemplos

Foi derramado um líquido prejudicial para o meio ambiente na área da produção. Neste caso, sabe que medidas deve tomar. Como tem de processar uma encomenda padrão, comunica o processo com atraso, para evitar uma interrupção iminente na produção.



Na sua empresa, os resíduos são recolhidos regularmente pela empresa X, para eliminação. Durante uma caminhada, no fim de semana, vê que a empresa X está a deitar os resíduos numa floresta. No dia seguinte, comunica esse processo ao responsável pela Compliance.



No âmbito da introdução do novo método de trabalho “escritório sem papel”, alterou-se um processo na sua área que, a partir de agora, será exclusivamente sem papel. Embora preferisse imprimir o processo, como sempre fez, abdica dele e habitua-se ao novo processo.



09

Não toleramos corrupção (não subornamos e não aceitamos subornos).

Não fazemos negócios a qualquer custo. Convencemos com os nossos produtos e serviços, e não por meio de influências inadequadas, e evitamos a aparência de influências inadequadas.

Tenha sempre cuidado ao aceitar e dar benefícios (prendas, convites, favores)! Não importa se o funcionário usufrui direta ou indiretamente (por exemplo, membros da família) dos benefícios.

Só aceitamos e concedemos benefícios de acordo com a diretiva anti-corrupção ou consultando o superior e o responsável pela Compliance. Rejeitamos sempre a concessão ou a aceitação de dinheiro ou equivalentes de pagamento (vales). No caso dos funcionários públicos, aplicam-se regulamentos especiais e o seu incumprimento pode acarretar multas elevadas. Por isso, neste caso exige-se um cuidado especial.

Só celebramos contratos de consultoria/prestação de serviços se os consultores/prestadores de serviços possuírem as qualificações necessárias e a adjudicação for do interesse da empresa. A remuneração deve ser proporcionalmente razoável ao valor do serviço prestado e nunca deve ser paga em dinheiro.



Exemplos

É responsável por registar e processar os pedidos dos clientes. No entanto, devido a problemas de entrega, acumulou-se uma grande quantidade de pedidos pendentes. Um cliente que acabou de fazer um pedido dá-lhe dois bilhetes de cinema e pede-lhe que apresse o pedido dele. Embora tenha instruções claras para processar os pedidos apenas pela ordem por que foram recebidos, ficou feliz com o presente e processa imediatamente o pedido do cliente simpático.

Trabalha numa empresa que vende materiais de construção. Um dia, chega à empresa um conhecido do seu superior. O seu superior pede-lhe que coloque uma carga de material de construção no veículo do amigo dele, sem cobrar o preço previsto. Em vez disso, o conhecido do seu superior dá-lhe 15 euros, que coloca na chávena de café. O comportamento não lhe parece correto e você entra em contacto com o responsável pela Compliance.



Um parceiro de negócios oferece-lhe um presente valioso. Por ser um parceiro de negócios importante, não o quer ofender. Não sabe bem como reagir e considera informar imediatamente o seu superior e o responsável pela Compliance.



10

Somos justos na concorrência e cumprimos as regras da lei da concorrência.

A concorrência funcional e sem obstáculos é uma das pedras angulares do nosso sistema social e económico. Cria crescimento e postos de trabalho, e garante que todos nós, enquanto consumidores, adquirimos produtos modernos a preços acessíveis. O Grupo Werhahn também beneficia da concorrência funcional e está protegido pela lei contra acordos inadmissíveis e preços excessivos. Estamos empenhados em garantir que, nos mercados, exista concorrência leal e em conformidade com as leis da concorrência aplicáveis.

Portanto, são proibidos todos os acordos entre empresas que possam impedir a concorrência (as tentativas também são proibidas!). Isto inclui, em particular, concertação de preços entre concorrentes ou preços de vendas estipulados para clientes, acordos sobre quotas de produção ou de vendas, divisão de mercados ou clientes, apresentação de ofertas falsas em concursos, acordos sobre participação em boicotes e recusas de entrega.

Por isso, não trocamos quaisquer informações comerciais com concorrentes (por exemplo, sobre relações com clientes, preços, cálculos, capacidades ou planeamento), nem entramos em acordo com concorrentes, ao participar num concurso.

A lei da concorrência é uma área muito complexa. Por isso, informamo-nos sobre os regulamentos relevantes para a nossa área de atividade, e tomamos as respetivas decisões consultando sempre o superior e o responsável pela Compliance.

Exemplos

No âmbito de uma comparação de mercado, gostaria de compilar uma visão geral dos preços dos concorrentes. Pode consultar os preços nas páginas Web dos concorrentes.



Às portas de uma feira, conversa com um concorrente no bar e acorda que, de futuro, só trabalhará com o cliente A e ele, em contrapartida, só trabalhará com o cliente B.



Enquanto fabricante, pretende fazer uma campanha de Natal para determinados produtos. Portanto, cria um folheto de campanha para os seus revendedores. Os folhetos já contêm os preços de venda que definiu para os clientes do revendedor. Distribui esses folhetos de campanha pelos seus revendedores.



Pretende celebrar um contrato de exclusividade com um dos seus clientes.



