




Código de conducta



Werhahn Código de conducta

Estimados/as empleados/as:

El grupo Werhahn es una empresa familiar establecida que desempeña su actividad en todo el mundo. Sus valores son la humildad personal, la confianza, la responsabilidad social y la cercanía familiar, vinculadas al espíritu empresarial y al objetivo de la empresa: aumentar los beneficios y el valor del grupo empresarial de forma sostenible. Nuestra reivindicación, desde el grupo Werhahn, es ser una empresa (familiar) líder en todos los aspectos y aprender constantemente de ello. Un pilar esencial de nuestros valores fundamentales es que nuestra actividad económica se desempeñe en concordancia con todas las leyes aplicables y con todas las normas establecidas en el grupo Werhahn. El cumplimiento de estas normas por parte de todos nosotros es una condición fundamental para nuestra cooperación dentro del grupo Werhahn, para las relaciones con nuestros socios comerciales y para la imagen pública del grupo Werhahn.

En el presente código de conducta, se establecen los valores y normas del grupo Werhahn, cuya importancia exige que no se tolere su incumplimiento, lo que puede acarrear consecuencias (incluso personales). En caso de dudas en relación con normas específicas del código de conducta o en relación con el código de conducta en conjunto, así como

en caso de dudas sobre las posibles infracciones, podemos consultar en cualquier momento a nuestros supervisores, a los correspondientes responsables del cumplimiento de las divisiones empresariales o a los responsables del cumplimiento de Wilh. Werhahn KG. Asimismo, tenemos a nuestra disposición, en caso necesario, la línea de asistencia de Werhahn, a través de la cual podemos notificar o recibir asesoramiento —también de forma anónima— sobre infracciones de leyes, normas o el código de conducta. En el grupo Werhahn se espera un comportamiento transparente y atento para poder evitar errores y poder detectar y solucionar posibles irregularidades de la forma más rápida posible. No obstante, siempre que no estemos seguros de si se ha producido realmente una infracción, también informaremos de nuestras reservas al respecto, ya que interponer una acusación falsa de forma premeditada va en contra de nuestros valores.

Todos debemos cumplir el código de conducta del grupo Werhahn: desde la junta directiva y los ejecutivos, hasta los trabajadores y las trabajadoras. Le agradecemos su colaboración.

Neuss (Alemania), a 1 de julio de 2020

firmado

Paolo Dell' Antonio

Alexander Boldyreff

Stephan Kühne

Los semáforos que se muestran en los ejemplos tienen el siguiente significado:



Es lo correcto.



En estos temas, se debe contactar con el supervisor o el responsable del cumplimiento.



El comportamiento no es correcto.

Si en las páginas siguientes se utiliza una denominación en masculino, se estará haciendo referencia también a todas las personas con género femenino e intersexual. Se garantiza una total igualdad de géneros.

01

Cumpliremos todas las leyes y las normas del grupo Werhahn.

Tenemos la firme convicción de que el cumplimiento de las leyes y las normas de una empresa son un requisito fundamental para desempeñar una actividad empresarial exitosa y adecuada.

En este sentido, y a modo de ejemplo, las normativas de seguridad en el trabajo y de protección del medioambiente sirven para proteger a los empleados, al medioambiente, a la empresa y a terceros frente a peligros y daños graves. Lo mismo sucede con otras normas.

02

Nuestra presencia pública garantizará la buena reputación del grupo Werhahn.

En público, en las redes sociales, en portales web, etc. nos expresaremos con respeto y responsabilidad, con sentido común y de forma fiel a la empresa.

03

Nos comportaremos de forma sensible, respetuosa, honesta y leal. Para ello, respetaremos la dignidad y la personalidad de todas las personas y no toleraremos ningún tipo de discriminación, acoso o difamación.

La pluralidad de los trabajadores y, por consiguiente, su diversidad son importantes para nosotros, ya que constituyen un elemento significativo para el éxito de nuestro grupo empresarial. Por esta razón, los empleados serán valorados y se les incentivará únicamente en función de sus competencias y de su rendimiento. Por otra parte, se garantizará en todo momento la igualdad de oportunidades de los solicitantes de empleo. Todos los empleados tienen derecho a que sus supervisores, sus compañeros y el resto de la plantilla los traten de forma justa, amable y respetuosa.

Trataremos a todas las personas de forma igualitaria, con independencia de su nacionalidad, origen étnico, género, identidad sexual, estado civil, edad, constitución física, aspecto, religión o ideología y nos comportaremos de tal modo que ninguna persona sea tratada de forma parcial o discriminatoria, se le dé un trato favorable por su condición, se le acose o margine.

Ejemplos

Hay una vacante en la dirección para un puesto de asistente.

Para ocupar el puesto, usted publica un anuncio en un portal de empleo:

«Se busca secretaria con experiencia y buena presencia para puesto ejecutivo. Edad ideal entre 30 y 40 años».



En su departamento hay un compañero con sobrepeso que no le cae bien. Por lo tanto, no pierde ocasión de hacer bromas y comentarios negativos al respecto, no solo en presencia de este compañero, sino también de otros.



Un compañero A suele hacer alusiones sobre la religión de un compañero B. El compañero B no hace comentarios sobre estas apreciaciones. Usted cree que estos comentarios son discriminatorios. Por ello, aprovecha un momento de poca actividad para comentar en privado con el compañero A su comportamiento.



04

Nos haremos responsables de nuestros actos.

Tomaremos nuestras decisiones tras haberlas sopesado cuidadosamente, de acuerdo con nuestro mejor juicio, y nos haremos responsables de nuestros actos. Por consiguiente, asumiremos la responsabilidad de todo aquello que hagamos, pero también de lo que no hagamos.

Ejemplos

Se ha dado cuenta de que una máquina de su planta pierde grandes cantidades de aceite. Cuando desconecta la máquina, su supervisor le da instrucciones de volver a conectarla, ya que el encargo debe llevarse a cabo cueste lo que cueste. Cree que el comportamiento de su supervisor no es el correcto, pero no quiere discutir, por lo que vuelve a conectar la máquina.



05

Protegeremos los activos del grupo Werhahn y los trataremos con cuidado, como si fueran de nuestra propiedad personal.

Hay muchos procesos de trabajo que solo se pueden llevar a cabo con herramientas costosas (máquinas, vehículos, ordenadores). Entre los activos de la empresa no solo se incluyen los bienes materiales, sino también los bienes inmateriales, como la propiedad intelectual, los secretos industriales, las ideas y los conocimientos de los empleados. Estos activos se nos confían para que podamos llevar a cabo nuestro trabajo.

Ejemplos

La empresa ha puesto a su disposición un ordenador portátil. Quiere utilizar el portátil por la noche para crear una presentación, así que se lo lleva a casa. De camino, hace una parada corta en un bar y deja el portátil dentro de su coche, a la vista, donde se lo roban.



Al acabar su jornada, se da cuenta de que es evidente que los dispositivos de seguridad de las puertas no funcionan. Aunque tiene una cita, informa al compañero de trabajo encargado para que se pueda solucionar el error y se restablezca la seguridad del edificio.



Debe realizar una reparación en su casa durante el fin de semana, pero le falta la herramienta necesaria, de la que sí dispone la fábrica. Se lleva la herramienta de la fábrica a su casa para realizar los trabajos.



06

No transmitiremos ninguna información confidencial sobre el grupo Werhahn ni sobre nuestros socios comerciales.

En el grupo Werhahn, nos comprometemos a tratar toda la información confidencial con discreción. Garantizaremos la protección de la información confidencial del acceso por parte de terceros no autorizados; en este sentido, se considera también terceros a los miembros de la familia. Se consideran datos confidenciales los distinguidos como tal o aquellos de los que se deduzca que no son datos de acceso público y que no deben hacerse públicos.

Utilizaremos nuestro conocimiento de los datos internos y confidenciales únicamente con fines comerciales. Incluso en el ámbito interno de la empresa, solo transmitiremos la información confidencial a aquellos trabajadores que la necesiten para el desempeño de sus tareas.

Asimismo, protegeremos todos los datos personales recogidos en el marco de nuestra actividad y aplicaremos todas las medidas apropiadas para evitar el acceso a dichos datos por parte de terceros no autorizados.

Ejemplos

Quiere pedirle ayuda profesional a un amigo, por lo que le informa detalladamente de un caso complicado, a pesar de que se trata de información a la que solo se le debe prestar acceso a un pequeño círculo dentro de la empresa.



Durante su descanso, se sienta en la cafetería con compañeros que colaboran con usted en un proyecto confidencial. Empiezan a hablar sobre el proyecto, a pesar de que las mesas de alrededor están ocupadas y podrían escuchar su conversación.



Tiene la intención de hablar en su círculo personal sobre detalles de un proyecto. Para ello, omitirá los nombres de los clientes, proveedores, productos y demás para no desvelar ningún dato confidencial.



07

En relación con nuestros intereses personales, evitaremos que vayan en contra de los intereses del grupo Werhahn.

Se deben evitar los conflictos de intereses entre los empleados y la empresa. Tomaremos decisiones únicamente sobre la base de consideraciones objetivas. Nuestros intereses personales no pueden influir en las decisiones empresariales; por consiguiente, nos aseguraremos de que los intereses personales no entren en conflicto con los de la empresa. Cuando parezca que se está produciendo o que se puede producir un conflicto de intereses, se lo comunicaremos a nuestro supervisor o al responsable del cumplimiento.

Asimismo, también informaremos sobre las relaciones personales que mantengamos con contratistas o miembros de la competencia a nuestro supervisor o al responsable del cumplimiento.

Ejemplos

Un amigo suyo gestiona una imprenta. Como el negocio le va muy mal, usted le asigna algunos encargos sin informar a su supervisor sobre su vínculo personal.



Informa a un pariente sobre una convocatoria de empleo abierta al público del grupo Werhahn.



Comienza a colaborar con un cliente sin consultar al Departamento de Recursos Humanos.



Como empleado de un departamento técnico, publica un artículo en una revista especializada sobre una cuestión interesante que, además, afecta a su empresa. En su publicación, adopta una postura contraria a los intereses de la empresa.



08

Adoptaremos un comportamiento sostenible y protegeremos los recursos, la salud y el medioambiente.

Adoptaremos un comportamiento sostenible por causa de nuestra responsabilidad social y ecológica, y sobre la base del respeto y el compromiso con la sociedad, el medioambiente y los socios. Nuestra intención es contribuir a que el grupo Werhahn pueda desempeñar su actividad económica de forma sostenible y actuar de la forma más ecológica y con el menor consumo de energía posibles. Para ello, aprovecharemos las oportunidades que se nos presenten y estaremos abiertos a procesos de trabajo nuevos y optimizados.

Consideramos que la salud de todos los empleados y la seguridad en el puesto de trabajo son prioritarias. Cada uno de nosotros comparte la responsabilidad de conseguir unas condiciones de trabajo seguras. Para ello, es importante cumplir las normas de seguridad en el trabajo y las normas de seguridad, ser conscientes de los riesgos y prestar atención en todas las tareas relacionadas con la seguridad.

Ejemplos

En la zona de producción se ha derramado un líquido nocivo para el medioambiente. Usted sabe qué medidas tomar en este caso. No obstante, debe completar un pedido con plazo, por lo que informa del incidente más tarde para evitar una inminente parada de producción.



En su fábrica, la empresa X, encargada de la gestión de residuos, recoge la basura periódicamente. Durante el fin de semana, sale a pasear y comprueba que la empresa X vierte los residuos en un parque. Al día siguiente, informa de este hecho al responsable del cumplimiento.



Como parte de la adopción de la metodología de trabajo «oficina electrónica», se ha adaptado un proceso en su sector que, a partir de ahora, debe llevarse a cabo exclusivamente sin usar papel. Aunque usted preferiría seguir imprimiendo el proceso, tal y como solía hacer, renuncia a ello y se acostumbra al nuevo proceso.



09

No toleraremos ningún tipo de corrupción (no sobornaremos ni nos dejaremos sobornar).

No hacemos negocios a cualquier precio. Nuestra empresa destaca y convence por nuestros productos y servicios, no por una influencia inadecuada, por lo que evitaremos la apariencia de ejercer cualquier influencia inadecuada.

A la hora de aceptar y conceder gratificaciones (regalos, invitaciones, favores), es imprescindible actuar con prudencia en todo momento. No se trata de si las gratificaciones benefician al empleado de forma directa o indirecta (por ejemplo, a un miembro de su familia).

Solo aceptaremos y concederemos gratificaciones de conformidad con la política anticorrupción o previo acuerdo con el supervisor y el responsable del cumplimiento. En cualquier caso, nos opondremos al ofrecimiento o a la aceptación de dinero o equivalentes de pago (bonos). En el caso de los funcionarios públicos, se aplican normativas especiales que, si se incumplen, pueden acarrear sanciones graves. Por lo tanto, es imprescindible ser especialmente cuidadoso a este respecto.

Solo celebraremos contratos de consultoría o de servicio si el consultor o el proveedor de servicios cuenta con la cualificación necesaria y el encargo se ajusta a los intereses de la empresa. La remuneración será acorde al valor del servicio prestado y jamás se efectuará en efectivo.

Ejemplos

Usted es el encargado de registrar y tramitar los pedidos de los clientes; sin embargo, debido a dificultades de abastecimiento, se ha creado una gran lista de espera. Un cliente que acaba de tramitar su pedido le regala dos entradas para el cine y le pide que dé prioridad a su pedido. Aunque tiene instrucciones claras de tramitar los pedidos únicamente en el orden en el que se reciben, las entradas para el cine le han alegrado, así que tramita de inmediato el pedido del cliente que ha sido tan amable con usted.



Usted trabaja en una empresa distribuidora de material de construcción. Un día viene un conocido de su supervisor a la empresa. Su supervisor le pide que cargue el coche de su conocido con una partida de material sin que este haya pagado el precio correspondiente. En lugar de ello, el conocido le entrega a su supervisor 15 €, que mete en la hucha que tienen con dinero para café. Este comportamiento no le parece adecuado, por lo que informa al responsable del cumplimiento.



Un socio comercial le hace un regalo valioso. Como es un socio comercial importante, no quiere molestarlo. Tiene muchas dudas sobre cómo reaccionar y está considerando informar de inmediato a su supervisor y al responsable del cumplimiento.



10

Defenderemos la competencia justa y cumpliremos la ley de competencia.

La competencia funcional y sin obstáculos es uno de los pilares básicos de nuestro sistema social y económico: genera crecimiento y puestos de trabajo, al mismo tiempo que asegura que todos los consumidores puedan obtener productos modernos a precios económicos. El grupo Werhahn también se beneficia de una competencia funcional y encuentra protección en las leyes frente a acuerdos indebidos y precios desmesurados. Por lo tanto, abogamos por una competencia justa en los mercados y nos atenemos a las leyes vigentes sobre competencia.

Por consiguiente, quedan prohibidos todos los acuerdos entre empresas que puedan suponer un obstáculo a la competencia (y también los intentos de acuerdo). Entre estos acuerdos, se incluyen especialmente los acuerdos sobre fijación de precios entre competidores o el establecimiento de precios de venta para el cliente, los acuerdos sobre cuotas de producción o cuota de ventas, el reparto de mercados o clientes, emisión de ofertas ficticias en licitaciones, acuerdos sobre participación en boicots y rechazo de proveedores.

Por lo tanto, a modo de ejemplo, no compartiremos con nuestros competidores ninguna información comercial (como relaciones con clientes, precios, cálculos de costes, capacidades o planificaciones) ni nos asociaremos con competidores para participar en alguna licitación.

La legislación en materia de competencia es un ámbito muy complejo. Por este motivo, nos informaremos siempre sobre las normas relevantes para nuestro sector de actividad y tomaremos las decisiones al respecto previa consulta con el supervisor y el responsable del cumplimiento.

Ejemplos

Como parte de una comparación de mercado, quiere obtener un resumen de los precios de sus competidores. Para ello, consulta los precios en las páginas web de sus competidores.



Durante una feria de muestras, se encuentra con un competidor en el bar y acuerdan que, a partir de ese momento, usted solo colaborará con el cliente A y él solo lo hará con el cliente B.



Tiene previsto lanzar una campaña navideña para unos productos determinados. Para ello, crea unos folletos sobre la campaña para sus distribuidores. Los folletos ya contienen los precios de venta establecidos por usted de forma estándar para los clientes del distribuidor. Reparte estos folletos sobre la campaña entre sus distribuidores.



Tiene la intención de cerrar un acuerdo de exclusividad con uno de sus clientes.



