



Uppförandekod

Werhahn Uppförandekod

Bästa medarbetare

Werhahn-gruppen är ett traditionsrikt globalt familjeföretag med värdena personlig ödmjukhet, tillförlitlighet, socialt ansvar och familjär samhörighet, som är fast beslutat att med företagsamhet uppnå målet att öka företagsgruppens vinst och värde på ett hållbart vis. Det är Werhahn-gruppens mål att i alla avseenden vara ett ledande (familje-)företag och att ständigt lära sig nya saker. En viktig del av våra grundvärden är att vårt ekonomiska agerande sker i samklang med alla tillämpliga lagar och med alla regler som satts upp internt inom Werhahn-gruppen. Det är en viktig förutsättning för vår gemenskap i Werhahn-gruppen, vårt sätt att vara gentemot våra affärspartners och för vårt offentliga anseende att vi följer dessa regler.

I denna uppförandekod listas Werhahn-gruppens värderingar och regler. De är så viktiga att förseelser mot dem är oacceptabla, vilket också kan få följder (även personliga).

Vid frågor angående enskilda regler i uppförandekoden eller uppförandekoden i dess helhet, samt vid frågor om eventuella förseelser kan vi alltid kontakta våra överordnade, den Compliance-ansvariga inom affärsområdet samt Wilh. Werhahn KG:s Compliance-ansvariga. Vidare kan du använda vår Werhahn-Helpline för att rapportera (även anonymt) om förseelser mot lagar, regler eller mot uppförandekoden och/eller fråga om råd. Inom Werhahn-gruppen är uppmärksamt och transparent arbete önskvärt, så att fel kan undvikas och eventuella missförhållanden snabbast möjligt kan identifieras och åtgärdas. När vi inte är säkra på om en förseelse faktiskt har skett meddelar vi det som en misstanke, för avsiktligt felaktiga påståenden ingår i bland våra värderingar.

Uppförandekoden inom Werhahn-gruppen är bindande för alla. Det gäller så väl för oss som styrelse som för alla chefer och medarbetare. Vi vill tacka för ert stöd.

Neuss den 1 juli 2020

signerat

Paolo Dell' Antonio

Alexander Boldyreff

Stephan Kühne

Trafikljusen som visas i exemplen har följande betydelse:



Så ska det gå till!



I dessa fall
måste man kontakta
sin chef eller den
Compliance-ansvariga.



Detta är fel förhållningssätt.

Om maskulina beteckningar används nedan innefattar de även kvinnor och icke-binära personer. Vi garanterar fullständig jämlikhet.

01

Inom Werhahn-gruppen håller vi oss till alla lagar och regler.

Vi har den fasta övertygelsen att det är en grundförutsättning för framgångsrikt och korrekt handlande att lagar och regler inom företaget följs.

Arbets- och miljöskyddsföreskrifter är till för att skydda medarbetare, miljö, företaget och tredje part från fara eller allvarlig skada. Så förhåller det sig också med andra regler.

02

Vi uppträder i offentligheten på ett sätt som värnar Werhahn-gruppens goda rykte.

I offentligheten, i sociala medier, på portaler osv. uttalar vi oss med respekt och på ett ansvarsmedvetet vis, med sunt förnuft och i lojalitet gentemot företaget.

03

Vi uppträder mänskligt, med respekt, är uppriktiga och lojala. Vi respekterar varje enskild människas värdighet och personlighet och tolererar ingen form av diskriminering, trakasserier eller förolämpningar.

Mångfalden bland alla medarbetare och därmed också deras olikheter är viktiga för oss, de är en avgörande del av vår företagsgrupps framgång. Medarbetare bedöms och uppmuntras därför enbart utifrån sina färdigheter och prestationer, och arbetssökande har lika stora möjligheter. Varje medarbetare har rätt till rättvis, artig och respektfull behandling av överordnade, medarbetare och kollegor.

Vi värnar alla människor oberoende av nationalitet, etnisk härkomst, kön, sexuell identitet, civilstånd, ålder, kroppsbyggnad, utseende, religion eller världsåskådning och uppför oss så att ingen blir orättvist behandlad, diskriminerad, särbehandlad, trakasserad eller utesluten.

Exempel

Vi söker en ny styrelseassistent.

För att hitta en person till denna post lägger du ut en jobbbannons på vår karriärportal: "Erfaren sekreterare med tilltalande yttre sökes till styrelsen. Ålder lämpligen mellan 30 och 40 år."



Du gillar inte din överviktiga kollega på avdelningen. Därför skämtar du alltid med honom men också om honom med andra kollegor och fäller negativa kommentarer.



Kollega A kommer ständigt med anspelningar gentemot kollega B om personens religionstillhörighet. Kollega B finner sig i kommentarerna utan att säga något. Du tycker att dessa uttalanden är diskriminerande. Vid ett lugnt tillfälle mellan fyra ögon pratar du därför med kollega A om hans förhållningssätt.



04

Vi ansvarar för vårt agerande.

Vi fattar väl övervägda beslut efter bästa förmåga och står för vårt agerande. Vi ansvarar för allt vi gör och också för det vi inte gör.

Exempel

Du konstaterar att en maskin förlorar stora mängder olja under drift. När du stänger av maskinen säger din chef till dig att starta den igen eftersom ordern absolut måste bli klar. Du anser att din chefs agerande är fel, men vill inte ha mer problem och tar därför åter maskinen i drift.



05

Vi skyddar Werhahn-gruppens egendom och behandlar den varsamt, som om det vore vår egen.

Många arbetsprocesser kan endast utföras med kostnadsintensiv utrustning (maskiner, fordon, datorer). Till anläggningstillgångarna hör inte bara materiella värden, utan också immateriella tillgångar som affärshemligheter, samt medarbetarnas idéer och kunskaper. Dessa anläggningstillgångar anförtros oss så att vi kan utföra vårt arbete.

Exempel

Företaget ställer en laptop till ditt förfogande. Du vill göra klart en presentation på kvällen och tar med laptopen hem. På vägen hem gör du ett kort stopp på en restaurang och lämnar laptopen synligt i bilen, där den blir stulen.



Efter arbetsdagens slut konstaterar du att säkerhetsanordningarna på dörrarna inte längre tycks fungera. Trots att du har ett möte informerar du de ansvariga kollegorna så att felet åtgärdas och fastighetens säkerhet kan återställas.



Du ska reparera något i ditt hem under helgen, men du har inte rätt verktyg. Eftersom rätt verktyg finns på företaget tar du med det hem för att utföra arbetet.



06

Vi lämnar inte ut någon konfidentiell information om Werhahn-gruppen och våra affärspartner.

Vi i Werhahn-gruppen förpliktigar oss till sekretess för all konfidentiell information. Vi skyddar konfidentiell information mot obehörig åtkomst från tredje part. Även familjemedlemmar räknas i detta fall som tredje part. Som konfidentiella betraktas alla angelägenheter som är märkta som sådana, eller om vilka man kan anta att de inte är offentliga och inte bör offentliggöras.

Information om interna och konfidentiella angelägenheter använder vi enbart i avsedda syften. Även inom företaget lämnar vi ut konfidentiell information till de medarbetare som behöver det för att uppfylla sina uppgifter.

På samma sätt skyddar vi personuppgifter som vi erhåller inom ramen för vårt arbete och vidtar alla åtgärder som är lämpade för att förhindra tredje parts åtkomst.

Exempel

Du vill be en vän om hjälp med något arbetsrelaterat. Därför beskriver du ett svårt problem för honom i detalj, trots att det handlar om information som endast en liten krets i företaget vet om.



Under lunchen sitter du med de kollegor som du samarbetar med kring ett förtroligt projekt. De pratar om projektet trots att det är fullt med folk vid borden runtomkring och man kan höra samtalet.



Du har tänkt berätta om ett projekts detaljer för dina nära vänner. Men du har tänkt utelämna namn på kunder, leverantörer, produkter osv. för att på så vis inte berätta något sekretessbelagt.



07

När vi tillvaratar personliga intressen ser vi till att de inte kommer i vägen för Werhahn-gruppens intressen.

Intressekonflikter mellan medarbetare och företaget ska undvikas. Beslut träffar vi enbart baserat på sakliga överväganden. Våra personliga intressen får inte påverka affärsmässiga beslut. Vi ser därför till att privata intressen inte hamnar i konflikt med företagets. När det ser ut som om det kommer uppstå en intressekonflikt talar vi om detta för vår överordnade eller den Compliance-ansvariga.

Personliga relationer till avtalspartner eller konkurrenter talar vi om för vår överordnade eller den Compliance-ansvariga.

Exempel

En kompis till dig driver ett tryckeri. Eftersom hans affärer går dåligt ger du honom en del uppdrag utan att informera din överordnade om er privata relation.



Du informerar en släkting om en offentlig jobbannons inom Werhahn-gruppen.



Du tar ett jobb hos en kund vid sidan om utan att stämma av med personalavdelningen.



Som medarbetare på en avdelning publicerar du en uppsats i en facktidskrift om en intressant fråga som företaget har intresse i. Du intar då en position mot ditt företags intressen.



08

Vi agerar hållbart och värnar om resurser, hälsa och miljö.

På grund av vårt sociala och ekologiska ansvar, av respekt och förpliktigande gentemot allmänheten, miljön och företagarna agerar vi hållbart. Vi vill bidra till att Werhahn-gruppen kan agera hållbart och så miljövänligt och energieffektivt som möjligt. Därför utnyttjar vi de möjligheter som står till vårt förfogande och är öppna för nya och optimerade arbetsprocesser.

Alla medarbetares hälsa och säkerheten på arbetsplatsen har hög prioritet hos oss. Var och en av oss har medansvar för att säkerställa säkra arbetsförhållanden. Dit räknas arbetsskydds- och säkerhetsföreskrifter, riskmedvetenhet, samt att man tänker efter vid alla säkerhetsrelaterade uppgifter.

Exempel

I produktionsområdet har en miljöfarlig vätska spillts ut. Du vet vilka åtgärder som måste utföras. Eftersom du har en tidsplan att följa rapporterar du emellertid om saken senare, för att undvika eventuellt produktionsstopp.

I din verksamhet hämtar företag X regelbundet avfall för återvinning. Under en promenad på helgen ser du av en händelse att företag X har dumpat avfall i skogen. Du rapporterar saken nästa dag till den Compliance-ansvariga.

Inom ramen för införandet av det "papperslösa kontoret" har en process i ditt område gjorts om så att den omedelbart kan ske papperslöst. Trots att du hellre – som tidigare – skulle vilja skriva ut det hela låter du bli och vänjer dig vid den nya processen.



09

Vi tolererar ingen korruption (vi mutar inte och låter oss inte mutas).

Vi gör inga affärer till vilket pris som helst. Vi övertygar genom våra produkter och tjänster, inte genom olämplig påverkan, och vi undviker även sådant som kan ge sken av olämplig påverkan.

När man tar emot eller ger gåvor (presenter, inbjudningar, väntjänster) måste man vara försiktig! Det spelar ingen roll om gåvorna ska lämnas till medarbetaren direkt eller indirekt (t.ex. familjemedlemmar).

Vi tar emot och ger gåvor endast i överensstämmelse med antikorrupsionsdirektivet, resp. i överenskommelse med överordnad eller Compliance-ansvarig. Vi säger alltid nej till att ge eller ta emot pengar eller motsvarande (presentkort). För innehavare av ämbeten gäller särskilda föreskrifter, som kan medföra höga straff om de inte följs. Var därför särskilt försiktig här.

Konsult-/entreprenörsavtal sluter vi enbart om konsulten/entreprenören förfogar över erforderliga kvalifikationer och då uppdraget är i företagets intresse. Betalningen måste stå i lämpligt förhållande till värdet på den prestation som utförs och sker aldrig kontant.

Exempel

Du ansvarar för att registrera och utföra kunders beställningar. På grund av leveranssvårigheter råder emellertid stora förseningar. En kund som just har lagt en beställning ger dig två biobiljetter och ber dig att ge förtur åt hans beställning. Trots att du har tydliga instruktioner att endast bearbeta beställningarna i den ordning de inkommit blir du glad för presenten och bearbetar den snälla kundens order direkt.



Du arbetar i ett företag som säljer byggmaterial. En dag kommer en vän till din överordnade in till företaget. Din överordnade säger till dig att lasta vännens bil full med byggmaterial utan att ta betalt för det. Istället lägger din överordnades vän 150 kronor i kaffekassan. Du tycker inte detta agerande känns helt rätt och kontaktar den Compliance-ansvariga.



En affärspartner lämnar en dyr present till dig. Eftersom det är en viktig kund vill du inte göra honom arg. Du blir osäker hur du ska reagera och överväger att omedelbart kontakta din överordnade och den Compliance-ansvariga.



10

Vi är hederliga när det gäller konkurrens och följer reglerna för konkurrensrätt.

Fungerande och ohindrad konkurrens är en grundpelare i det rådande samhällssystemet och det ekonomiska systemet. Det genererar tillväxt och säkerställer att vi som konsumenter får tillgång till moderna produkter till låga priser. Även Werhahn-gruppen drar nytta av en fungerande konkurrens och är genom lagarna skyddade mot otillåtna överenskommelser och överdrivna priser. Vi är engagerade för att upprätthålla en rättvis konkurrens på marknaderna och följer alltid gällande konkurrenslagstiftning.

Därför är samtliga överenskommelser mellan företag som kan hindra konkurrensen förbjudna (även försök till sådana!). Dit hör särskilt överenskommelser om pris mellan konkurrenter eller riktlinjer om försäljningspriser för kunder, överenskommelser om produktions- eller marknadskvoter, uppdelning av marknader eller kunder, att lämna skenanbud vid upphandlingar, överenskommelser kring deltagande i bojkotter samt leveransvägran.

Vi utbyter därför inte affärsmässig information med våra konkurrenter (t.ex. om kundrelationer, priser, beräkningar, kapaciteter eller planering) och pratar inte om deltagande i upphandlingar med konkurrenter.

Konkurrensrätt är ett mycket komplext område. Därför informerar vi oss om vilka regler som gäller för det här området och tar beslut utifrån detta, alltid efter avstämning med överordnad och Compliance-ansvarig.

Exempel

Inom ramen för en marknadsjämförelse vill du göra en översikt av konkurrenternas priser. Priserna tar du från konkurrenternas webbsidor.



I samband med en mässa står du i baren med en konkurrent och kommer överens om att du i framtiden endast ska samarbeta med kund A och han i sin tur endast med kund B.



Du har som tillverkare för avsikt att göra en julkampanj för vissa produkter. Du gör därför en kampanjbroschyr för dina återförsäljare. Broschyrerna innehåller redan de försäljningspriser du har satt till din återförsäljares kunder. Dessa broschyrer delar du ut till dina återförsäljare.



Du vill sluta ett exklusivt avtal med en av dina kunder.



