



Gedragcode

Werhahn Gedragscode

Geachte medewerkers,

De Werhahn-groep is een traditioneel, wereldwijd actief familiebedrijf met als kernwaarden persoonlijke bescheidenheid, betrouwbaarheid, sociale verantwoordelijkheid en een familiale verbondenheid. We combineren dit met ondernemerschap en het doel om het zakelijke succes van de groep duurzaam te verhogen. Onze doelstelling binnen de Werhahn-groep is om in alle facetten een toonaangevend (familie) bedrijf te zijn en om voortdurend bij te leren. Een essentiële pijler van onze kernwaarden is dat onze economische activiteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en alle regels die binnen de Werhahn-groep zijn vastgesteld. De naleving van deze regels door ons allen is een belangrijke voorwaarde voor onze samenwerking binnen de Werhahn-groep, voor onze omgang met onze zakenpartners en voor het publieke imago van de Werhahn-groep.

In deze gedragscode zijn de waarden en regels van de Werhahn-groep vastgelegd. Deze zijn zo belangrijk, dat overtredingen ervan onaanvaardbaar zijn en (disciplinaire) gevolgen kunnen hebben.

Als u vragen hebt over de individuele regelingen van de gedragscode of de gedragscode als geheel, alsmede vragen over mogelijke overtredingen, kunt u altijd advies inwinnen bij uw leidinggevende, de respectievelijke compliance-functionarissen van de bedrijfssonderdelen en de compliance-functionaris van Wilh. Werhahn KG. Daarnaast kunt u indien nodig gebruik van de Werhahn-hulplijn, waarmee u (ook anoniem) overtredingen van wetten, regels of de gedragscode kan melden en/of advies kan inwinnen. In de Werhahn-groep is attent en transparant gedrag gewenst, zodat fouten kunnen worden vermeden en eventuele kwesties zo snel mogelijk kunnen worden opgemerkt en gecorrigeerd. Als u echter niet zeker weet of er daadwerkelijk sprake is van een overtreding, moet u dit melden, omdat opzettelijk valse beweringen in strijd zijn met onze waarden.

De gedragscode van de Werhahn-groep is voor iedereen bindend. Dit geldt zowel voor ons als directie als voor alle leidinggevenden en medewerkers. Bedankt voor de ondersteuning.

Neuss, 1. juli 2020

De verkeerslichten in de voorbeelden hebben de volgende betekenis:



Dat is juist!



Voor dergelijke kwesties moet u uw leidinggevende of de compliance-functionaris contacteren.



Dit gedrag is niet correct.

Als de mannelijke aanduiding wordt gebruikt in de volgende gevallen, worden ook vrouwelijke en interseksuele personen bedoeld. De volledige gelijke behandeling is gegarandeerd.

01

We houden ons aan alle wetten en de regels van de Werhahn-groep.

We zijn er van overtuigd dat het naleven van de wetten en de regels van het bedrijf een basisvoorwaarde zijn voor succesvol en correct handelen.

Arbeidsveiligheids- of milieubeschermingsvoorschriften dienen bijvoorbeeld ter bescherming van de medewerkers, het milieu, het bedrijf en derden. Dat geldt ook voor andere regels.

02

We presenteren ons in het openbaar op zo'n manier dat we de goede reputatie van de Werhahn-groep beschermen.

In het openbaar, op sociale media, op portalen, etc. drukken we ons respectvol en verantwoordelijk uit en gebruiken we ons gezond verstand met loyaliteit aan het bedrijf.

03

We gedragen ons menselijk, respectvol, zijn oprecht en loyaal. Daarbij respecteren we de waardigheid en de persoonlijkheid van elk individu en tolereren we geen discriminatie, intimidatie of belediging.

De diversiteit van alle medewerkers en is belangrijk voor ons; het is een belangrijk element in het succes van onze groep van bedrijven. Medewerkers worden daarom uitsluitend op basis van hun vaardigheden en prestaties beoordeeld en bevorderd, en sollicitanten krijgen volledig gelijke kansen. Elke medewerker heeft recht op een eerlijke, hoffelijke en respectvolle behandeling door leidinggevend, medewerkers en collega's.

Wij respecteren alle mensen, ongeacht hun nationaliteit, etnische afkomst, geslacht, seksuele identiteit, burgerlijke staat, leeftijd, lichamelijke gesteldheid, uiterlijk, religie of ideologie, en gedragen ons zodanig dat niemand oneerlijk wordt behandeld, benadeeld, bevoordeeld, lastiggevallen of uitgesloten.

Voorbeelden

Er is een vacature voor een managementassistent.

Om de vacature in te vullen, plaatst u een advertentie op een carrièreportaal: "Ervaren secretaresse met aangename verschijning gezocht voor het management. Leeftijd zou idealiter tussen 30 en 40 jaar moeten liggen."



U hebt een hekel aan een collega die overgewicht heeft. U laat daarom geen gelegenheid voorbijgaan om in dit verband grappen te maken, evenals negatieve opmerkingen aan het adres van hem, maar ook aan andere medewerkers.



Collega A maakt herhaaldelijk insinuaties richting collega B over zijn religieuze overtuiging. Collega B accepteert de opmerkingen zonder commentaar. U vindt de opmerkingen discriminerend. In een rustig moment onder vier ogen spreekt u daarom met collega A over zijn gedrag.



04

Wij dragen de verantwoordelijkheid voor onze acties.

Wij nemen onze beslissingen zorgvuldig, naar eer en geweten en staan achter onze daden. We nemen dus de verantwoordelijkheid voor alles wat we doen en ook voor wat we niet doen.

Voorbeelden

U merkt dat een machine in uw fabriek grote hoeveelheden olie verliest. Als u de machine uitschakelt, geeft uw voorman u de opdracht hem weer aan te zetten, want het is noodzakelijk dat de klus wordt geklaard. U vindt het gedrag van de voorman niet goed, maar u wilt geen problemen en zet de machine weer in werking.



05

Wij beschermen de eigendommen van de Werhahn-groep en behandelen deze net zo zorgvuldig als onze persoonlijke eigendommen.

Veel werkprocessen kunnen alleen worden uitgevoerd met dure hulpmiddelen (machines, voertuigen, computers). Tot de hulpmiddelen behoren niet alleen materiële zaken, maar ook immateriële zaken zoals intellectueel eigendom, bedrijfsgeheimen en de ideeën en kennis van medewerkers. Deze middelen worden aan ons toevertrouwd zodat we ons werk kunnen doen.

Voorbeelden

Het bedrijf zal u een notebook ter beschikking stellen. U wilt's avonds een presentatie maken en daarom neemt u de notebook mee naar huis. Onderweg stopt u even in een restaurant en laat u de notebook zichtbaar in uw auto liggen, waar deze gestolen wordt.



Na het werk merkt u dat de beveiligingen op de deuren niet goed lijken te functioneren. Hoewel u een afspraak hebt, informeert u de collega's die hier verantwoordelijk voor zijn, zodat de fout wordt hersteld en de veiligheid van het gebouw verzekerd is.



U hebt een reparatie te doen in uw huis in het weekend, maar u hebt niet het gereedschap dat u nodig hebt. Aangezien de nodige gereedschappen in het bedrijf beschikbaar zijn, neemt u ze mee naar huis om het werk te doen.



06

Wij maken geen vertrouwelijke informatie bekend over de Werhahn-groep of over onze zakelijke partners.

De Werhahn-groep is verplicht tot geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie. We beschermen vertrouwelijke informatie tegen onbevoegde toegang door derden. Onder derden in deze zin vallen ook familieleden. Vertrouwelijk zijn alle zaken die als zodanig zijn gemarkeerd of waarvan wordt verondersteld dat ze niet openbaar zijn en niet bedoeld zijn om openbaar te worden gemaakt.

Wij gebruiken kennis over interne en vertrouwelijke zaken uitsluitend voor zakelijke doeleinden. Ook binnen het bedrijf maken we vertrouwelijke informatie alleen bekend aan medewerkers die deze nodig hebben om hun taken uit te voeren.

Wij beschermen de persoonlijke gegevens die wij in het kader van onze activiteiten ontvangen en nemen alle maatregelen die geschikt zijn om ongeoorloofde toegang door derden te voorkomen.

Voorbeelden

U wilt een vriend om deskundige hulp vragen. Daarom vertelt u hem in detail over een moeilijk geval, hoewel het informatie is die alleen beschikbaar is voor een kleine kring in het bedrijf.



Tijdens de lunchpauze zit u in de kantine met uw collega's die samen met u aan een vertrouwelijk project werken. U wisselt ideeën uit over het project, ook al zijn de aangrenzende tafels bezet en kan het gesprek van daaruit worden afgevuurd.



U bent van plan om details van een project te melden aan een vriendenkring. U wilt de namen van klanten, leveranciers, producten, etc. weglaten, zodat er geen vertrouwelijke informatie wordt onthuld.



07

Bij het behartigen van persoonlijke belangen zorgen wij ervoor dat deze niet in strijd zijn met de belangen van de Werhahn-groep.

Belangenconflicten tussen medewerkers en het bedrijf moeten worden vermeden. We nemen alleen beslissingen op basis van objectieve overwegingen. Onze persoonlijke belangen mogen geen invloed hebben op zakelijke beslissingen. Wij zorgen er dan ook voor dat persoonlijke belangen niet in strijd zijn met de belangen van het bedrijf. Als er sprake is of kan zijn van een belangenconflict, maken we dit bekend aan een leidinggevende of de compliance-functionaris.

We maken persoonlijke relaties met aannemers of concurrenten bekend aan de leidinggevende of de compliance-functionaris.

Voorbeelden

Een vriend van u heeft een drukkerij. Aangezien zijn zaken erg slecht gaan, plaatst u enkele bestellingen bij hem zonder uw leidinggevende te informeren over uw privéverbinding met elkaar.



U vestigt de aandacht van een familielid op een openbare vacature van de Werhahn-groep.



U neemt een parttimebaan aan bij een klant zonder de HR-afdeling te informeren.



Als medewerker van een gespecialiseerde afdeling publiceert u een artikel in een vakblad over een interessant onderwerp dat ook uw bedrijf raakt. Daarmee neemt u een standpunt in dat in strijd is met de belangen van uw bedrijf.



08

We gedragen ons duurzaam en beschermen hulpbronnen, de gezondheid en het milieu.

Door onze sociale en ecologische verantwoordelijkheid, uit respect en verplichting tegenover de maatschappij, het milieu en onze aandeelhouders, gedragen wij ons op een duurzame manier. Wij willen ons steentje bijdragen om ervoor te zorgen dat de Werhahn-groep duurzaam kan werken en zo milieuvriendelijk en energie-efficiënt mogelijk kan handelen. Wij maken daarbij gebruik van de mogelijkheden die ons worden geboden en staan open voor nieuwe en geoptimaliseerde werkprocessen.

De gezondheid van alle medewerkers en de veiligheid op de werkplek heeft voor ons een hoge prioriteit. Ieder van ons is medeverantwoordelijk voor het creëren van veilige werkomstandigheden. Dit omvat het naleven van de arbovoorschriften, het bewustzijn van de gevaren en het meedenken met alle veiligheidsrelevante activiteiten.

Voorbeelden

Er is een milieugevaarlijke vloeistof gelekt in de productieruimte. U weet wat u in dit geval moet doen. Aangezien u echter een bestelling moet verwerken, meldt u de kwestie later om de dreiging van een productieonderbreking te voorkomen.



In uw bedrijf wordt het afval regelmatig door bedrijf X opgehaald voor verwijdering. Tijdens een weekendwandeling ziet u toevallig dat bedrijf X afval in een bos dumpst. U meldt deze gebeurtenis de volgende dag aan de compliance-functionaris.



In het kader van de invoering van het nieuwe "papierloze kantoor" is een proces in uw afdeling verandert en wordt het nu uitsluitend in papierloze vorm behandeld. Hoewel u veel liever de documenten zou willen afdrukken, zoals in het verleden het geval was, doet u dit niet en werkt u volgens het nieuwe proces.



09

We tolereren geen corruptie (we kopen niet om en nemen geen steekpenningen aan).

We doen geen zaken tegen elke prijs. Wij overtuigen met onze producten en diensten, niet door ongepaste beïnvloeding en vermijden de schijn van ongepaste beïnvloeding.

Wees altijd voorzichtig bij het aanvaarden of geven van giften (geschenken, uitnodigingen, gunsten)! Het maakt niet uit of de voordelen direct aan de medewerker of indirect (bijvoorbeeld aan familieleden) toekomen.

Wij aanvaarden en geven alleen geschenken in overeenstemming met het anticorruptiebeleid of in overleg met de leidinggevende en de compliance-functionaris. Geld of betalingsequivalenten (vouchers) mogen niet worden geaccepteerd en niet worden gegeven.

Voor overheidsambtenaren gelden speciale regels, en het niet naleven ervan kan leiden tot zware straffen. Daarom is hier speciale zorg nodig.

Wij sluiten alleen consultancy/dienstencontracten af als de consultants/dienstverleners over de nodige kwalificaties beschikken en de opdracht in het belang van het bedrijf is. De vergoeding moet in redelijke verhouding staan tot de waarde van de geleverde dienst en wordt nooit in contanten betaald.

Voorbeelden

U bent verantwoordelijk voor het invoeren en verwerken van bestellingen van klanten. Door leveringsproblemen is er echter een grote achterstand ontstaan. Een klant die net een bestelling heeft geplaatst, geeft u twee filmtickets en vraagt u om zijn bestelling te vervroegen. Hoewel u duidelijke instructies hebt om bestellingen alleen te verwerken in de volgorde waarin ze worden ontvangen, neemt u het cadeau aan en gaat de bestelling direct in orde maken.



U werkt in een bedrijf dat bouwmaterialen verkoopt. Op een dag komt een kennis van uw leidinggevende naar het bedrijf. Uw leidinggevende draagt u op om een lading bouw materiaal in een auto te laden zonder de prijs ervan in rekening te brengen. In plaats daarvan geeft de kennis uw leidinggevende 15 euro, die hij in de fooienpot stopt. De situatie lijkt niet in orde en u neemt contact op met de compliance-functionaris.



Een zakenpartner geeft u een hoogwaardig cadeau. Omdat het een belangrijke zakenpartner is, wilt u niet ongeleefd zijn. U weet niet goed hoe u moet reageren en overweegt om uw leidinggevende en de compliance-functionaris op de hoogte te stellen.



10

We zijn eerlijk in de concurrentiestrijd en houden ons aan de regels van het mededingingsrecht.

Een goed functionerende en ongehinderde concurrentie is een van de hoekstenen van ons sociale en economische systeem. Het zorgt voor groei en werkgelegenheid en zorgt ervoor dat we allemaal, als consument moderne producten tegen gunstige prijzen kunnen kopen. De Werhahn-groep profiteert ook van een goed functionerende concurrentie en wordt door de wet beschermd tegen onrechtmatige afspraken en buitensporige prijzen. Wij zetten ons in voor eerlijke concurrentie op de markt en houden ons aan de geldende mededingingswetgeving.

Alle overeenkomsten tussen ondernemingen die tot gevolg kunnen hebben dat de mededinging wordt belemmerd, zijn verboden (zelfs de poging daartoe is verboden!). Deze omvatten met name prijsafspraken tussen concurrenten of verkoopprijzen voor klanten, afspraken over productie- of verkoopquota, het verdelen van markten of klanten, het indienen van valse offertes bij aanbestedingen, afspraken over deelname aan boycots en weigeringen van levering.

Wij wisselen daarom geen zakelijke informatie uit met concurrenten (bijvoorbeeld over klantrelaties, prijzen, berekeningen, capaciteiten of planning) en overleggen niet met concurrenten bij deelname aan een aanbesteding.

Het mededingingsrecht is een zeer complex gebied. Wij informeren ons daarom over de regelgeving die relevant is voor ons werkgebied en nemen altijd beslissingen hierover in overleg met onze leidinggevende en de compliance-functionaris.

Voorbeelden

Als onderdeel van een marktvergelijking wilt u een overzicht van de prijzen van de concurrenten samenstellen. De prijzen zijn te vinden op de websites van de concurrenten.



Op een beurs staat u aan de bar met een concurrent en gaat u ermee akkoord dat u in de toekomst alleen nog maar met klant A werkt en hij, in ruil daarvoor, alleen nog maar met klant B.



Als fabrikant bent u van plan om voor bepaalde producten een kerst-promotie te voeren. U maakt dus een reclamebrochure voor uw dealers. In de brochures staan al de verkoopprijzen voor de klanten van de dealer die u uniform hebt vastgesteld. U verspreidt deze reclamebrochures onder uw dealers.



U wilt een exclusiviteitsovereenkomst sluiten met een van uw klanten.



